



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
SERILMUBERSAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

SUB KOMPONEN ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN : TRANSFORMASI DIGITAL

PENERAJU : PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT DAN
KOMUNIKASI (iDEC)

Berilmu Berbakti Pertanian • Inovasi • Kehidupan



1. LATAR BELAKANG :

Sub komponen ini berfokuskan kepada pelaksanaan inisiatif **Kerangka Hala Tuju ICT UPM** dan **Anjakan Digital First**, Kementerian Digital Malaysia.

5 teras utama Kerangka Hala Tuju ICT UPM adalah :

- a) Perkhidmatan Digital yang Cepak dan Menjangkau Ekspektasi
- b) Fasiliti ICT Pemangkin Penyelidikan Berimpak Tinggi
- c) Produk ICT yang Bermanfaat kepada Pemegang Taruh
- d) Pengalaman Pembelajaran Terbaik Melalui Pendidikan Digital
- e) Pelaksanaan Kampus Pintar Bersepadu Mengutamakan Pengalaman Pengguna

dan **6 teras utama Anjakan Digital First Kementerian Digital Malaysia** iaitu :

- | | |
|--|--|
| a) Minda Digital (<i>Think Digital</i>) | d) Reka Bentuk Berteraskan Keselamatan (<i>Security by Design</i>) |
| b) Berpacukan Data (<i>Data Driven</i>) | e) Tadbir Urus Digital (<i>Digital Governance</i>) |
| c) Berpaksikan Rakyat (<i>Citizen Centric</i>) | f) Bakat dan Kemahiran (<i>Talent and skill</i>) |

2. OBJEKTIF :

- a) Mengukuhkan pendekatan **pendigitalan** dalam semua aspek **pengurusan dan perkhidmatan** universiti.
- b) Memanfaatkan kepentingan **data** bagi membantu dalam **pembuatan keputusan** yang lebih tepat dan strategik.
- c) Meningkatkan kecekapan operasi melalui **automasi** dan **pemprosesan data masa nyata**.
- d) Memperkasakan **pengalaman pembelajaran** dan **penyelidikan** melalui **analitik data** dan **kecerdasan buatan (AI)**.
- e) Memastikan **keselamatan** dan pematuhan terhadap polisi **perlindungan data** sejajar dengan piawaian yang ditetapkan.

3. KRITERIA / SYARAT-SYARAT :

Penyertaan bagi sub komponen Transformasi Digital hendaklah hasil daripada idea yang dicetuskan oleh staf/ kumpulan staf PTJ di UPM. Transformasi yang dihasilkan hendaklah merangkumi **kesemua atau mana-mana kriteria** berikut :

a) Digitalisasi Perkhidmatan Universiti

Inisiatif digitalisasi di PTJ :

- Inisiatif pelaksanaan dokumen digital di PTJ.
- Penyediaan platform kolaborasi digital untuk penyelarasan kerja jabatan (*MS365, Google Workspace* dan lain-lain).

b) Pengurusan Berasaskan Data

- Penambahbaikan tadbir urus data operasi PTJ untuk menjadi input pembuatan keputusan PTJ.
- Pembangunan *dashboard*.

3. KRITERIA / SYARAT-SYARAT (sambungan):

c) Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat :

Pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (GPKTMK) UPM :

- Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain)
- Penentuan akses mengikut peranan
- Data yang telah dianalisis
- Menyediakan login

4) Keupayaan Digital Staf :

Latihan dan kesedaran tentang penggunaan teknologi digital.

- Latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf
- Pembelajaran sendiri untuk menyokong matlamat pembudayaan digital negara melalui program Rakyat Digital (<https://rakyatdigital.gov.my/ms> - Kursus Percuma untuk rakyat iaitu AI untuk Rakyat, Generative AI dan CyberSAFE)



3. KRITERIA / SYARAT PENGECUALIAN SKOP (sambungan):

Projek transformasi digital yang **tidak termasuk dalam skop Transformasi Digital** adalah seperti berikut:

- 1) Projek daripada hasil penyelidikan dan pembangunan (R&D) yang tiada kaitan dengan peningkatan kualiti dan produktiviti PTJ.
- 2) Projek untuk tujuan komersial.
- 3) Projek transformasi Universiti bersama Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC).
- 4) iDEC tidak termasuk di dalam penyertaan sub komponen ini.



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

4. KAEDAH PENILAIAN:

- 1) Penghantaran maklumat program/aktiviti Transformasi Digital PTJ adalah berbentuk pengisytiharan sendiri (*self-declaration*) dan dihantar secara berperingkat mengikut jadual yang ditetapkan dan bilangan aktiviti adalah kumulatif sehingga penghantaran terakhir.
- 2) PTJ dikehendaki menyertakan bukti bagi kesemua program/aktiviti yang dinyatakan kecuali bagi maklumat “Pembelajaran sendiri melalui program Rakyat Digital” yang akan dikeluarkan oleh iDEC. Muatnaik lencana ke <https://rakyatdigital.upm.edu.my>.
- 3) Pelaksanaan Transformasi Digital yang sah adalah untuk penggunaan hasil transformasi bagi tempoh 6 bulan ke atas sahaja.
- 4) Semakan jawatankuasa sebanyak 2 kali.
- 5) Penjurian ke lapangan (PTJ) oleh juri yang dilantik bagi mengesahkan bukti bagi PTJ yang telah disenarai pendek.

5. KAEDAH PEMARKAHAN & PERINCIAN:

i. Pemarkahan adalah berdasarkan **kriteria utama** seperti berikut:

BIL.	KRITERIA UTAMA	MARKAH
1.	Pelaksanaan Transformasi Digital	7%
2.	Pembudayaan Digital	3%

ii. **Perincian Pemarkahan** adalah seperti berikut:

BIL.	PERINCIAN PEMARKAHAN	MARKAH
1.	Pelaksanaan Transformasi Digital (Penggunaan hasil transformasi adalah bagi tempoh 6 bulan ke atas) a) Digitalisasi Perkhidmatan Universiti b) Pengurusan Berasaskan Data c) Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat	7%
2.	Pembudayaan Digital Keupayaan Digital Staf a) Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf b) pencapaian pembelajaran sendiri melalui Program Rakyat Digital	3%
Jumlah keseluruhan		10%

6. RUBRIK PENILAIAN:

Bil.	Kriteria	Perincian Markah					Sumber Data
		1	2	3	4	5	
Pelaksanaan Transformasi Digital							
1	Digitalisasi Perkhidmatan Universiti - Inisiatif pelaksanaan dokumen digital di jabatan - Penggunaan platform kolaborasi digital untuk penyelarasan kerja jabatan (<i>M365, Google Workspace</i> dan lain-lain)	1 aktiviti sahaja	2 aktiviti sahaja	3 aktiviti sahaja	4 aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih	PTJ
2	Pengurusan Berasaskan Data - Bilangan penambahbaikan tadbir urus data operasi PTJ untuk menjadi input pembuatan keputusan PTJ. - Pembangunan <i>dashboard</i>.	1 aktiviti sahaja	2 aktiviti sahaja	3 aktiviti sahaja	4 aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih	PTJ
3	Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat Bilangan pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan GPKTMK UPM : - Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain) - Penentuan akses mengikut peranan - Data yang telah dianalisis - Menyediakan login		1 pengendalian kawalan	2 pengendalian kawalan	3 pengendalian kawalan	4 pengendalian kawalan	PTJ

6. RUBRIK PENILAIAN:

Bil.	Item	Perincian Markah					Sumber Data
		1	2	3	4	5	
Pembudayaan Digital							
4	Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf seperti: - Penggunaan GWS atau M365 - Penggunaan sistem aplikasi UPM - Penggunaan perisian sokongan pentadbiran - Kursus penyegaran berkaitan transformasi digital	1 aktiviti sahaja	2 aktiviti sahaja	3 aktiviti sahaja	4 aktiviti sahaja	5 aktiviti atau lebih	PTJ
5	Purata peratus pencapaian pembelajaran sendiri untuk menyokong matlamat pembudayaan digital negara melalui program Rakyat Digital iaitu: - AI untuk Rakyat - Generative AI - CyberSAFE			50% - 70%	71% - 80%	81% - 100%	iDEC

7. SIMULASI PENGIRAAN MARKAH:

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
1	Digitalisasi Perkhidmatan Universiti - Inisiatif pelaksanaan dokumen digital di jabatan - Penggunaan platform kolaborasi digital untuk penyelarasan kerja jabatan (<i>M365, Google Workspace</i> dan lain-lain)	Bilangan aktiviti sepanjang tahun 2025-2026 seperti: - Penyimpanan minit mesyuarat, dokumen cadangan di dalam <i>OneDrive</i>. - Pengurusan kolaborasi automasi untuk Bahagian Perancangan dan Governan ICT menggunakan <i>Google Doc, Google Sheet</i> dan <i>Google Slide</i>. - Melaksanakan Soal Selidik Kepuasan Pelanggan Perkhidmatan ICT menggunakan eForm. Bukti : Folder <i>OneDrive</i>, <i>Google Workspace</i> dan Soal selidik berkenaan.	3
2	Pengurusan Berasaskan Data - Bilangan penambahbaikan tadbir urus data operasi PTJ untuk menjadi input pembuatan keputusan PTJ. - Pembangunan <i>dashboard</i>.	Bilangan aktiviti sepanjang tahun 2025-2026 seperti: - Pembangunan <i>Dashboard</i> Kluster Kewangan iDEC menggunakan Power BI. - Pengurusan data staf pegawai eksekutif menggunakan <i>Google Sheet</i>. Bukti : Capaian kepada data tersebut atau screenshots dashboard atau data yang dimaksudkan.	2

7. SIMULASI PENGIRAAN MARKAH:

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
3	Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat Bilangan pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan GPKTMK UPM : - Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain) - Penentuan akses mengikut peranan - Data yang telah dianalisis - Menyediakan login	Bilangan kawalan sepanjang tahun 2025-2026 seperti: - Melaksanakan kawalan akses mengikut peranan bagi dokumen kewangan iDEC melalui <i>Google Drive</i>. - Menyediakan kawalan akses kedua untuk maklumat profail staf iDEC menggunakan aplikasi <i>AppSheet</i>. Bukti : Menerangkan setiap kawalan yang disenaraikan dengan merujuk kepada topik khusus di dalam GPKTMK.	3
4	Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf seperti: - Penggunaan GWS atau M365 - Penggunaan sistem aplikasi UPM - Penggunaan perisian sokongan pentadbiran - Kursus penyegaran transformasi digital	Bilangan Latihan pembudayaan digital sepanjang tahun 2025-2026 iaitu: - Kursus Penggunaan CANVA - Latihan Pentadbir Sistem Putra ASIS – Modul Keluar Pejabat - Latihan Pembangunan <i>ChatBot</i> menggunakan Perisian <i>ChatBase</i> - Taklimat Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Bukti : Takwim perancangan Latihan PTJ beserta tarikh, peserta dan penceramah dan kehadiran peserta.	4

7. SIMULASI PENGIRAAN MARKAH:

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
3	Keutamaan dalam Keselamatan Maklumat Bilangan pengendalian keselamatan maklumat PTJ berdasarkan GPKTMK UPM : - Data operasi PTJ (surat, minit mesyuarat dan lain-lain) - Penentuan akses mengikut peranan - Data yang telah dianalisis - Menyediakan login	Bilangan kawalan sepanjang tahun 2025-2026 seperti: - Melaksanakan kawalan akses mengikut peranan bagi dokumen kewangan iDEC melalui <i>Google Drive</i>. - Menyediakan kawalan akses kedua untuk maklumat profail staf iDEC menggunakan aplikasi <i>AppSheet</i>. Bukti : Menerangkan setiap kawalan yang disenaraikan dengan merujuk kepada topik khusus di dalam GPKTMK.	3
4	Bilangan latihan pembudayaan digital yang dirancang oleh PTJ untuk staf seperti: - Penggunaan GWS atau M365 - Penggunaan sistem aplikasi UPM - Penggunaan perisian sokongan pentadbiran - Kursus penyegaran transformasi digital	Bilangan Latihan pembudayaan digital sepanjang tahun 2025-2026 iaitu: - Kursus Penggunaan CANVA - Latihan Pentadbir Sistem Putra ASIS – Modul Keluar Pejabat - Latihan Pembangunan <i>ChatBot</i> menggunakan Perisian <i>ChatBase</i> - Taklimat Garis Panduan Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Bukti : Takwim perancangan Latihan PTJ beserta tarikh, peserta dan penceramah dan kehadiran peserta.	4

7. SIMULASI PENGIRAAN MARKAH:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

Bil.	Kriteria	Perincian Markah	
		Perincian	Markah Diberikan
5	Purata peratus pencapaian pembelajaran sendiri untuk menyokong matlamat pembudayaan digital negara melalui program Rakyat Digital iaitu: • AI untuk Rakyat • <i>Generative AI</i> • CyberSAFE	Peratus pencapaian pembelajaran sendiri sepanjang tahun 2025-2026 iaitu: 1. AI untuk Rakyat = 100% 2. <i>Generative AI</i> = 0% 3. CyberSAFE = 80% Markah purata = $(100 + 0 + 80) / 3 = 60\%$	3

8. JADUAL PERANCANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI PENERAJU:



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT

i. **Jadual kerja** yang dirancang bagi pelaksanaan aktiviti pembudayaan & penilaian adalah seperti berikut:

BIL.	AKTIVITI	TARIKH
1.	Pelaksanaan aktiviti/program transformasi digital PTJ	2 Mei 2025 - 18 Julai 2026
2.	Penghantaran pertama maklumat penyertaan bersama bukti kepada iDEC <i>(aktiviti/program sehingga 30 November 2025)</i>	1 Disember 2025
3.	Semakan maklumat penyertaan oleh jawatankuasa	2 Disember 2025 - 12 Disember 2025
4.	Makluman semakan oleh jawatankuasa kepada PTJ	19 Disember 2025
5.	Penghantaran maklumat penyertaan bersama bukti kepada iDEC <i>(aktiviti/program sehingga 18 Julai 2026)</i>	19 Julai 2026
6.	Semakan maklumat penyertaan oleh jawatankuasa	22 Julai hingga 2 Ogos 2026
7.	Penjurian di PTJ bagi PTJ yang memperolehi markah 80% ke atas	5 hingga 19 Ogos 2026

9. JADUAL PERANCANGAN PELAKSANAAN AKTIVITI PENERAJU:



ii. Carta Perbatuan Perancangan Aktiviti Peneraju adalah seperti berikut:

BIL.	AKTIVITI	TARIKH	2025												2026											
			Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sep	Okt	Nov	Dis				
1	Pelaksanaan aktiviti/program transformasi digital PTJ	2 Mei 2025 - 18 Julai 2026																								
2	Penghantaran pertama maklumat penyertaan bersama bukti kepada iDEC (<i>aktiviti/program sehingga 30 November 2025</i>)	1 Disember 2025																								
3	Semakan maklumat penyertaan oleh jawatankuasa	2 Disember 2025 - 12 Disember 2025																								
4	Makluman semakan oleh jawatankuasa kepada PTJ	19 Disember 2025																								
5	Penghantaran maklumat penyertaan bersama bukti kepada iDEC (<i>aktiviti/program sehingga 18 Julai 2026</i>)	19 Julai 2026																								
6	Semakan maklumat penyertaan oleh jawatankuasa	22 Julai hingga 2 Ogos 2026																								
7	Penjurian di PTJ bagi PTJ yang memperolehi markah 80% ke atas	5 hingga 19 Ogos 2026																								

10. MAKLUMAT PERHUBUNGAN PERINGKAT PENERAJU:

BIL.	NAMA PEGAWAI	NO. TELEFON / E-MEL
1.	Ts Norazlin binti Yusof	03-9769 1676 / norazlin@upm.edu.my
2.	Encik Rizal bin Razak	03-9769 1109 / rizalr@upm.edu.my
3.	Ts Juraidah binti Mohamad Amin	03-9769 1103 / juraidah@upm.edu.my
4.	Puan Maziah Alis@Alias	03-9769 1679 / maziahalis@upm.edu.my
5.	Ts Saiful Ramadhan bin Hairani	03-97691912 / ramadhan@upm.edu.my
6.	Encik Khairil Izzan bin Md Zuki	03-9769 1201 / izzan@upm.edu.my

SENARAI LATIHAN ARTIFICIAL INTELLIGENCE (AI) BAGI OPERASI KERJA PTJ

Pengurusan Data Digital Yang Efisien



PENGURUSAN DOKUMENTASI & FAIL DIGITAL

#1. AI untuk Peningkatan Produktiviti Kerja

(AI Tools for Everyday Tasks)



PENGURUSAN DATA DIGITAL YANG EFISYEN

#2. Asas Pemodelan AI dengan Excel dan Google Sheets



DASHBOARD PTJ

#3. Pembuatan Keputusan dan Pengurusan Data Menggunakan AI



KOLABORASI KERTAS KERJA EFEKTIF

#4. Bengkel Prompt Engineering: Strategi Penjanaan Kandungan Efektif dengan AI



PERSEMBAHAN & LAPORAN

#5. AI untuk Penghasilan Bahan Media Kreatif



powered by
iDEC

PTJ yang berminat untuk
melaksanakan latihan peringkat
dalaman boleh menghubungi:

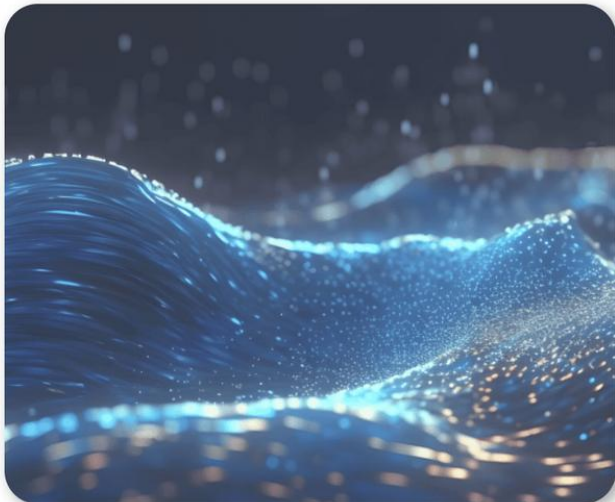
Bahagian Kampus Pintar dan
Pendigitalan, iDEC
Ts. Saiful Ramadhan Hairani
ramadhan@upm.edu.my



CyberSAFE[®]UNTUK RAKYAT



UNTUK RAKYAT



Generatif AI



CLOUD[®]UNTUK RAKYAT



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILMU BERBAKTI

PUTRA
PERTANIAN UNTUK RAKYAT



Data untuk Rakyat

**akan datang*



Pertanian • Inovasi • Kehidupan
Berilmu Berbakti

Terima Kasih